

BACALAUREAT 2009

PROGRAMA DE EXAMEN PENTRU LIMBA RUSĂ (limba modernă 1, limba modernă 2, limba modernă 3)

STATUTUL DISCIPLINEI

În temeiul Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2009*, absolvenții de liceu, învățământ de zi, seral și cu frecvență redusă (promoția 2009 și promoțiile anterioare), au dreptul de a susține examenul de bacalaureat la *Limba rusă* ca limbă modernă într-una din situațiile următoare:

- Limba rusă ca limbă modernă (L1, L2 sau L3) – **proba B**, probă orală obligatorie pentru toate filierele, profilurile și specializările din cadrul învățământului liceal;
- Limba rusă ca limbă modernă (L1, L2 sau L3) – **proba E**, probă scrisă la alegere din aria curriculară corespunzătoare specializării, pentru filiera teoretică, profil umanist, specializarea filologie;
- Limba rusă ca limbă modernă (L1, L2 sau L3) – **proba F**, probă scrisă la alegere dintre disciplinele din celelalte arii curriculare, alta decât cele susținute anterior – în conformitate cu lista disciplinelor la care se susține examenul de bacalaureat 2009 pentru probele *d*, *e* și *f*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului.

Programa pentru examenul de bacalaureat 2009, la disciplina Limba rusă (ca limbă modernă), este întocmită pe baza programelor școlare de limba rusă pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, aprobate prin Ordinele ministrului educației nr. 3458/09.03.2004, 4598/31.08.2004, 3252/13.02.2006, 3488/ 23.03.2006 și 5959/ 22.12.2006.

TIPOLOGIA PROGRAMELOR PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT

Respectând tipologia generală a structurii planurilor-cadru de învățământ și prevederile acestora privind studiul limbilor moderne în liceu, examenul de bacalaureat 2009 se va desfășura – la disciplina *Limba rusă* (ca limbă modernă) – după următoarele tipuri de programe:

⇒ Pentru LIMBA MODERNĂ 1

- **Programa 1A**, valabilă pentru filierele teoretică și vocațională, toate profilurile și specializările;
- **Programa 1B**, valabilă pentru filiera tehnologică, toate calificările profesionale.

⇒ Pentru LIMBA MODERNĂ 2

- **Programa 2A**, valabilă pentru filierele teoretică și vocațională, toate profilurile și specializările.
- **Programa 2B**, valabilă pentru:
 - filiera tehnologică, ruta directă, toate calificările profesionale;
 - filiera tehnologică, ruta progresivă – calificările profesionale *tehnician în activități de comerț, tehnician în gastronomie, organizator banqueting, tehnician în hotelărie*.

⇒ Pentru LIMBA MODERNĂ 3

- **Programa 3**, valabilă pentru:
 - absolvenții de liceu care au început studiul limbii ruse în clasa a IX-a;
 - absolvenții de liceu, filiera tehnologică, ruta progresivă – toate calificările profesionale care în școala de arte și meserii și în anul de completare au studiat numai limba modernă 1.

Prezenta programă de bacalaureat preia din programele școlare de limba rusă în vigoare, pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, competențele specifice care vor fi evaluate prin probele de examen.

LIMBA MODERNĂ 1

PROGRAMA 1A – LIMBA MODERNĂ 1, FILIERELE TEORETICĂ ȘI VOCAȚIONALĂ

I. COMPETENȚE EVALUATE

NOTĂ: Filierile teoretică și vocațională prezintă un corp comun de competențe, neevidențiate prin tehnoredactare. **Pentru specializarea filologie** – din cadrul filierei teoretice, profil umanist – **corpului comun de competențe i se adaugă și competențele marcate prin asterisc (*) și corp de literă cursiv**, prezentate în tabel sub linia punctată.

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- 1.1 Selectarea ideilor principale din texte audiate sau citite, referitoare la probleme din domenii de interes general și din domeniul de specializare
- 1.2 Corelarea, în mod coerent, a mai multor informații din diverse părți ale unui text/din texte diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru
- 1.3 Identificarea – în mesaje orale și scrise, de tipuri și conținuturi diverse, – a unor puncte de vedere, opinii, atitudini și sentimente exprimate, pentru a le raporta la propria experiență
- 1.4 Decodarea sensului unor elemente de vocabular nefamiliare, din context sau prin asocieri/ conexiuni
- 1.5 Analizarea unor situații descrise în texte audiate/ citite, în scopul formulării de soluții/ al luării unor decizii

**1.6 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (temă, subiect, mesaj, personaj, fundalul acțiunii, voce auctorială, narațiune la pers. I și a III-a)/ a unor mijloace de expresie artistică (simboluri, metafore etc.)*

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- 2.1 Relatarea coerentă – oral/ în scris – sub formă de povestire, descriere sau de monolog, a unor fapte, evenimente, situații reale sau imaginare, a unor aspecte privind persoane sau locuri din domenii de interes general / din domeniul de specializare
- 2.2 Prezentarea, oral/ în scris, a unor filme, cărți, evenimente, experiențe personale, cu formularea de idei, de opinii sau de puncte de vedere proprii și susținerea acestora cu argumente/de exemple pertinente
- 2.3 Elaborarea unui eseu argumentat logic și susținut cu exemple pertinente din experiența personală sau preluate din alte surse
- 2.4 Redactarea de texte funcționale variate (scrisoare personală, scrisoare de intenție, invitație, felicitare, C.V. etc.), cu folosirea de conectori, respectând convențiile specifice
- 2.5 Utilizarea convențiilor folosite în comunicarea orală și scrisă – formală și informală – adecvând formatul și limbajul la context și la tipul de text
- 2.6 Oferirea și solicitarea, oral/în scris, de informații și de instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru
- 2.7 Completarea de formulare de uz curent și specifice domeniului de specializare

**2.8 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingătoare*

**2.9 Argumentarea, oral/ în scris, a modului personal de interpretare a unui text literar*

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

- 3.1 Participarea la conversații, folosind un limbaj adecvat funcțional la context și respectând normele socio-culturale, în funcție de rol și de relația cu interlocutorul/ interlocutorii
- 3.2 Solicitarea și oferirea de reformulări/ clarificări/ explicații, în cadrul unui schimb de mesaje orale sau scrise
- 3.3 Susținerea unui punct de vedere în cadrul unei discuții orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes general sau din domeniul de specializare
- 3.4 Formularea, oral/ în scris, a unor ipoteze sau de răspunsuri adecvate la ipoteze emise de ceilalți
- 3.5 Oferirea de răspunsuri, oral sau în scris, la un chestionar pe teme de interes, în care sunt motivate opțiunile
- 3.6 Solicitarea – oral/ în scris, adresată interlocutorului – de a formula idei, opinii, păreri, respectiv oferirea de răspunsuri/ comentarii adecvate la acestea
- 3.7 Redactarea de mesaje de răspuns pe diferite teme, către diverși destinatari, în diferite scopuri de comunicare (pentru a obține ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.), cu adecvarea formatului și a limbajului la subiect și la receptor
- 3.8. Solicitarea și oferirea de răspunsuri concrete și de ordin personal în cadrul unui interviu

**3.9 Susținerea cu argumente și contraargumente relevante a unui punct de vedere în cadrul unei discuții/ unui schimb de mesaje scrise, pe teme culturale/ literare*

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1 Traducerea din limba rusă în limba română/ **din limba română în limba rusă*, a unui text de dificultate medie, din domenii de interes general/ din domeniul de specializare

4.2 Transformarea vorbirii directe în vorbire indirectă

4.3 Rezumarea în scris, într-un număr determinat de cuvinte/ enunțuri, a unui text citit

4.4 Transferul de informații factuale, din texte referitoare la domeniul de specializare, în diverse forme de prezentare

**4.5 Rezumarea, oral/ în scris, – într-un număr determinat de cuvinte/ enunțuri – a esențialului dintr-un text citit (literar/ nonliterar)*

**4.6 Parafrazarea unui citat, folosind exemple personale/prin raportare la propria experiență*

**4.7 Raportarea unui mesaj literar la experiența personală*

II. CONȚINUTURI EVALUATE

Candidații la examenul de bacalaureat vor trebui să stăpânească sistemele fonologic, lexical, gramatical și stilistic al limbii ruse, care sunt prevăzute de programele școlare în vigoare corespunzătoare filierei/ profilului/ specializării, astfel încât să demonstreze capacitatea de a recepta și de a produce mesaje orale sau scrise, precum și de a interacționa în situații de comunicare enunțate, potrivit următoarelor teme:

Domeniul personal

- Viața personală (date personale, familie, sănătate, stil de viață, factori de risc, comportament social, timp liber/ timp ocupat, hobby-uri)
- Relații interpersonale / interumane / profesionale, viața de echipă
- Universul adolescenței (cultură, sport, activități de timp liber etc.)
- Pregătirea pentru viața activă (proiecte de dezvoltare personală și de inserție socială)

Domeniul public

- Țări și orașe – România în context european
- Aspecte din viața contemporană (socio-economice, culturale, științifice, tehnice, ecologice etc.)
- Tinerii în viața comunitară: roluri, drepturi, îndatoriri
- Mass-media. Mijloace moderne de comunicare în masă
- Generația tânără și tehnologia informației

Domeniul ocupațional

- Universul profesiilor. Aspecte legate de viitorul profesional și de profesioni: activități principale, locuri de muncă
- Produse și servicii (pașapoarte, viză, declarație vamală, poștă, transport, cazare, asistență medicală, cumpărături). Calitatea serviciilor și a produselor

Domeniul educațional. Cultură și civilizație rusă

- Oferte educaționale în domeniul de specializare. Instituții de învățământ superior de profil din Rusia
- Descoperiri științifice și tehnice
- Itinerare turistice și spirituale în spațiul de cultură și civilizație rusă
- Patrimoniul cultural rus și universal (în funcție de specializare). Repere ale spațiului de cultură și civilizație rusă – trecut și prezent.
- Viața culturală și lumea artelor. Figuri reprezentative ale muzicii și artelor plastice din Rusia (secolul al XIX-lea)
- Mari scriitori ruși – viața și universul creației (prezentare generală): A.S. Pușkin, M. Iu. Lermontov, N.V. Gogol, I.S. Turgheniev, F.M. Dostoievski, L.N. Tolstoi, A.P. Cehov, S.A. Esenin, **B.L. Pasternak sau M.A. Bulgakov, *A.A. Ahmatova sau *M.I. Țvetaeva.*

A.S. Пушкин («Евгений Онегин», **лирика – одно стихотворение по выбору*); М.Ю. Лермонтов («Демон» или «Герой нашего времени», **лирика – одно стихотворение по выбору*); **Н.В. Гоголь (одно произведение по выбору)*; И.С. Тургенев (одно произведение по выбору); А.П. Чехов (один рассказ по выбору, одна пьеса по выбору); Л.Н. Толстой («Война и мир», **«Анна Каренина»*); Ф.М. Достоевский (одно произведение по выбору), С.А. Есенин (**лирика, одно стихотворение по выбору*); **А.А. Ахматова (лирика – одно стихотворение по выбору)* или **М.И. Цветаева (лирика – одно стихотворение по выбору)*; **Б.Л. Пастернак («Доктор Живаго»)* или **М.А. Булгаков («Мастер и Маргарита»)*.

- *Curențe literare (romantism, realism, modernism) – prezentare generală, reprezentanți.
- *Tipuri umane în literatura rusă: eroul romantic, omul de prisos, omul mărunț, personajul feminin.
- * Dialogul culturilor. Interferențe culturale româno-ruse

ACTELE DE VORBIRE și STRUCTURILE LEXICO-GRAMATICALE necesare construirii comunicării în cadrul ariilor tematice menționate mai sus sunt cele prevăzute de programele școlare de limba rusă (limba modernă 1), în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, corespunzătoare filierelor teoretică și vocațională, aprobate prin ordinele ministrului nr. 3458/ 09.03.2004, 4598/ 31.08.2004, 3252/ 13.02.2006 și 5959/ 22.12.2006.

PROGRAMA 1B – LIMBA MODERNĂ1, FILIERA TEHNOLOGICĂ, TOATE CALIFICĂRILE PROFESIONALE

I. COMPETENȚE EVALUATE

1. Obține informații prin receptarea de mesaje orale, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru

- 1.1 Identificarea informațiilor necesare și suficiente pentru decodarea sensului global al unui mesaj audiat
- 1.2 Obținerea – dintr-un mesaj oral, referitor la domenii de interes general sau la domeniul de specializare, – a unor detalii relevante pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru
- 1.3 Decodarea sensului unor elemente lexicale nefamiliare, din context sau prin asocieri/ conexiuni
- 1.4 Identificarea unor opinii, atitudini, sentimente exprimate într-un mesaj oral

2. Obține informații prin receptarea de mesaje scrise, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru

- 2.1 Identificarea – în texte de informare generală sau din domeniul ocupațional – de informații și opinii relevante pentru sarcina de lucru
- 2.2 Scanarea unui text de specialitate sau de informare generală, în scopul identificării de informații/ detalii specifice pentru rezolvarea unei sarcini de lucru
- 2.3 Corelarea în mod coerent a mai multor informații din diverse părți ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru
- 2.4 Analizarea avantajelor și dezavantajelor unor situații descrise în texte, în scopul identificării de soluții și al luării unor decizii
- 2.5 Transferul de informații din texte referitoare la domeniul ocupațional, în diverse forme de prezentare
- 2.6 Identificarea, prin raportare la context sau prin asocieri/ conexiuni, a sensului unor aspecte de conținut nefamiliare/ necunoscute
- 2.7 Traducerea din limba rusă în limba română a unor mesaje scrise, referitoare la domenii de interes general și la domeniul de specializare

3. Exprimă mesaje orale, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru variate

- 3.1 Oferirea și solicitarea de informații/ instrucțiuni necesare pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru
- 3.2 Formularea clară, precisă și politicoasă a unor întrebări și răspunsuri
- 3.3 Prezentarea de descrieri clare și detaliate, pe teme din domenii de interes propriu și/sau profesional
- 3.4 Comunicarea – într-o manieră clară, precisă și politicoasă – a unor informații sau instrucțiuni, în scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru privind domenii de interes general și domeniul de specializare
- 3.5 Utilizarea adecvată a termenilor de specialitate comuni/ familiari, relevanți pentru sarcina de lucru

4. Elaborează mesaje scrise, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru variate

- 4.1 Completarea de documente și formulare de lucru specifice domeniului ocupațional
- 4.2 Redactarea de texte funcționale diverse, structurate folosind adecvat conectorii specifici
- 4.3 Transmiterea clară și precisă a unor informații sau instrucțiuni vizând aspecte din domenii de interes general sau domeniul de specializare
- 4.4 Utilizarea convențiilor specifice folosite în comunicarea scrisă formală și informală, adecvând formatul și limbajul la subiect și la cititorul intenționat

5. Participă la interacțiuni verbale, orale și scrise, pe teme cotidiene și pe teme profesionale

- 5.1 Avansarea și susținerea cu argumente a unor opinii/ opțiuni în cadrul unor conversații/ discuții/ corespondență pe teme diverse de interes general sau din domeniul de specializare
- 5.2 Solicitarea în mod adecvat a opiniilor interlocutorului și răspunsul adecvat la acestea
- 5.3 Inițierea de acțiuni adecvate pentru confirmarea sau clarificarea sensului unui mesaj
- 5.4 Oferirea, la cerere, a unor clarificări/ explicații – atunci când informația nu este înțeleasă imediat – în conversații/ discuții/ corespondență pe teme de interes
- 5.4 Participarea la conversații folosind un limbaj adecvat la context și respectând convențiile folosite în comunicarea orală, precum și normele sociale și culturale, în funcție de rol și de relațiile cu interlocutorul/ interlocutorii

II. CONȚINUTURI EVALUATE

Candidații la examenul de bacalaureat vor trebui să stăpânească sistemele fonologic, lexical, gramatical și stilistic al limbii ruse, care sunt prevăzute de programele școlare în vigoare, corespunzătoare filierei/ profilului/ specializării, astfel încât să demonstreze capacitatea de a recepta și de a produce mesaje orale sau scrise, precum și de a interacționa în situații de comunicare enunțate, potrivit următoarelor teme:

Domeniul personal

- Viața personală: date personale, educație, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, stil de viață, timp liber/ timp ocupat, hobby-uri
- Relații interpersonale / profesionale, viața de echipă, comportament social
- Universul adolescenței (cultură, sport, activități de timp liber etc.).

Domeniul public

- Țări și orașe – România în context european
- Aspecte din viața contemporană (istorice, culturale, socio-economice/ științifice/ tehnice/ ecologice/ strategii de utilizare a resurselor)
- Tinerii și viața comunitară
- Democrație, civism și drepturile omului
- Mass-media.

Domeniul ocupațional

- Aspecte legate de profesiuni și de viitorul profesional
- Aspecte teoretice și practice ale specializării
- Locul de muncă (instituție, companie): organizare, comportament și deontologie profesională
- Echipamente, activități, operații și procese de producție (în funcție de domeniul de specializare)
- Produse și servicii (pașapoarte, viză, declarație vamală, poștă, transport, cazare, asistență medicală, cumpărături etc.). Calitatea serviciilor și a produselor.

Domeniul educațional. Cultură și civilizație rusă

- Descoperiri științifice și tehnice
- Viața culturală și lumea artelor
- Patrimoniul socio-cultural european
- Repere culturale ale spațiului etnolingvistic rus – trecut și prezent. Figuri reprezentative ale literaturii, muzicii, artelor plastice etc. – prezentare generală.

ACTELE DE VORBIRE și STRUCTURILE LEXICO-GRAMATICALE necesare construirii comunicării în cadrul domeniilor tematice menționate mai sus sunt cele prevăzute de programele școlare de limba rusă (limba modernă 1), în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, corespunzătoare filierei tehnologice, aprobate prin Ordinele ministrului nr. 3458/09.03.2004, 4598/32.08.2004 și 3488/23.03.2006.

LIMBA MODERNĂ 2

PROGRAMA 2A – LIMBA MODERNĂ 2, FILIERELE TEORETICĂ ȘI VOCAȚIONALĂ

I. COMPETENȚE EVALUATE

NOTĂ: Filierile teoretică și vocațională prezintă un corp comun de competențe, neevidențiate prin tehnoredactare. **Pentru specializarea filologie** – din cadrul filierei teoretice, profil umanist – **corpului comun de competențe i se adaugă și competențele marcate prin asterisc (*) și corp de literă cursiv**, prezentate în tabel sub linia punctată.

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- 1.1 Identificarea ideilor principale în mesaje orale și/ sau scrise, referitoare la aspecte din viața cotidiană și din domeniul de specializare
- 1.2 Selectarea – din texte orale și/ sau scrise din domeniul de specializare – a unor informații punctuale/ a unor opinii relevante, pentru a rezolva o sarcină de lucru
- 1.3 Discriminarea între informații factuale și opinii, în mesaje orale și/sau scrise
- 1.4 Decodarea semnificației unor elemente lexicale nefamilare, din context sau prin asocieri/ conexiuni
- *1.5 Identificarea de avantaje și dezavantaje ale unor situații descrise în texte, pentru a formula soluții*
- *1.6 Corelarea unor informații din diverse părți ale unui text literar/ din texte literare diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru*

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- 2.1 Elaborarea, oral/în scris, de descrieri clare și detaliate pe subiecte din domeniul de interes personal și/ sau profesional
- 2.2 Prezentarea orală/ relatarea în scris a unui fapt divers/ film/ întâmplări/ eveniment socio-cultural sau profesional, subliniind elementele semnificative
- 2.3 Elaborarea unui text structurat pe subiecte de interes general, cu prezentarea unor opinii/ ipoteze și susținerea acestora cu argumente și exemple
- 2.4 Prezentarea unui monolog structurat pe o temă dată, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse
- 2.5 Elaborarea de texte funcționale variate, redactate conform convențiilor specifice folosite în comunicarea scrisă
- 2.6 Completarea unor documente (formular, chestionar etc.) de uz curent și specifice domeniului de specializare
- *2.7 Prezentarea și comentarea unui film/ a unei cărți, prin raportare la experiența personală, cu exprimarea de opinii sau de impresii despre acestea*

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

- 3.1 Participarea la conversații folosind un limbaj adecvat la context și respectând convențiile folosite în comunicarea orală și normele sociale și culturale
- 3.2 Exprimarea unor sentimente și reacții (surpriză, bucurie, neplăcere, interes, indiferență, regret, uimire etc.) în cadrul unor interacțiuni orale și/ sau scrise, referitoare la evenimente/ situații/ experiențe trăite sau aflate
- 3.3 Solicitarea în mod adecvat a opiniei interlocutorului sau comentarea succintă a unui punct de vedere/ a unor păreri exprimate de partener în cadrul unui schimb de mesaje orale sau scrise
- 3.4 Redactarea de texte funcționale pe diverse teme, adresate anumitor destinatari în diferite scopuri de comunicare (pentru a exprima intenții, a obține ceva, a informa, a convinge, a felicita, a invita, a refuza etc.)
- 3.5 Adecvarea formatului și a limbajului la subiect și la interlocutor/ la cititorul intenționat, cu utilizarea convențiilor folosite în comunicarea orală și scrisă, formală și informală
- 3.6 Solicitarea/ oferirea de răspunsuri concrete și de ordin personal în cadrul unui interviu
- *3.7 Solicitarea/ oferirea de clarificări/ explicații, în cadrul unui schimb de mesaje orale sau scrise pe teme culturale sau din domeniul de specializare*

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1 Redarea succintă (oral și/ sau în scris), prin cuvinte proprii, a conținutului unui mesaj/ text simplu din domeniul de interes general

4.2 Traducerea în scris, din limba rusă în limba română/*din limba română în limba rusă, a unui mesaj pe teme din universul familiar/ din domeniul de specializare

4.3 Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje orale sau scrise, pe teme din viața cotidiană

4.4 Rezumarea, oral/ în scris, a conținutului unui mesaj liber sau funcțional, într-un număr limitat de cuvinte/ enunțuri

4.5 Transferul de informații factuale din texte de informare generală în diverse forme de prezentare

*4.6 Reformularea unei idei emise în cadrul unui dialog pe teme culturale/ literare, printr-un enunț explicativ mai amplu, la solicitarea interlocutorului

*4.7 Transferul și adaptarea semnificației unui text literar la contexte neliterare

II. CONȚINUTURI EVALUATE

Candidații la examenul de bacalaureat vor trebui să stăpânească sistemele fonologic, lexical, gramatical și stilistic al limbii ruse, care sunt prevăzute de programele școlare în vigoare corespunzătoare filierei/ profilului/ specializării, astfel încât să demonstreze capacitatea de a recepta și de a produce mesaje orale sau scrise, precum și de a interacționa în situații de comunicare enunțate, potrivit următoarelor teme:

Domeniul personal

- Viața personală (date personale, familie, sănătate, stil de viață, factori de risc, comportament social, timp liber/ timp ocupat, hobby-uri)
- Relații interpersonale / interumane / profesionale, viața de echipă
- Universul adolescenței (cultură, sport, activități de timp liber etc.)
- Pregătirea pentru viața activă (proiecte de dezvoltare personală și de inserție socială)

Domeniul public

- Țări și orașe – România în context european
- Aspecte semnificative din viața contemporană: socio-economice, culturale, științifice, tehnice, ecologice
- Tinerii în viața comunitară: roluri, drepturi, îndatoriri
- Mass-media. Mijloace moderne de comunicare în masă
- Generația tânără și tehnologia informației

Domeniul ocupațional

- Universul profesiilor. Aspecte legate de viitorul profesional și de profesiuni: activități principale, locuri de muncă
- Produse și servicii (pașapoarte, viză, declarație vamală, poștă, transport, cazare, asistență medicală, cumpărături etc.). Calitatea serviciilor și a produselor

Domeniul educațional. Cultură și civilizație

- Oferte educaționale în domeniul de specializare. Instituții de învățământ superior de profil din Rusia
- Descoperiri științifice și tehnice
- Itinerare turistice și spirituale în spațiul de cultură și civilizație rusă
- Patrimoniul cultural rus și universal (în funcție de specializare). Repere ale spațiului de cultură și civilizație rusă – trecut și prezent
- Viața culturală și lumea artelor. Figuri reprezentative ale muzicii și artelor plastice din Rusia (sec. al XIX-lea)
- Mari scriitori ruși – viața și universul creației (prezentare generală): A.S. Pușkin, M. Iu. Lermontov, *N.V. Gogol, I.S. Turgheniev, F.M. Dostoievski, L.N. Tolstoi, A.P. Cehov, S.A. Esenin, *B.L. Pasternak sau *M.A. Bulgakov, *A.A. Ahmatova sau *M.I. Țvetaeva

A.S. Pușkin («Евгений Онегин», *лирика – одно стихотворение по выбору); M.Iu. Лермонтов («Демон» или «Герой нашего времени», *лирика – одно стихотворение по выбору); *Н.В. Гоголь (одно произведение по выбору); И.С. Тургенев (одно произведение по выбору); А.П. Чехов (один рассказ по выбору, одна пьеса по выбору); Л.Н. Толстой («Война и мир», *«Анна Каренина»); Ф.М. Достоевский (одно произведение по выбору), С.А. Есенин (*лирика, одно стихотворение по выбору); *А.А. Ахматова (лирика – одно стихотворение по выбору) или *М.И. Цветаева (лирика – одно стихотворение по выбору); *Б.Л. Пастернак («Доктор Живаго») или *М.А. Булгаков («Мастер и Маргарита»).

- *Curențe literare (romantism, realism, modernism) – prezentare generală, reprezentanți.
- *Tipuri umane în literatura rusă: eroul romantic, omul de prisos, omul mărunț, personajul feminin.
- * Dialogul culturilor. Interferențe culturale româno-ruse

ACTELE DE VORBIRE și STRUCTURILE LEXICO-GRAMATICALE necesare construirii comunicării în cadrul ariilor tematice menționate mai sus sunt cele prevăzute de programele școlare de limba rusă (limba modernă 2), în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, corespunzătoare filierelor teoretică și vocațională, aprobate prin ordinele ministrului nr. 3458/09.03.2004, 4598/31.08.2004, 3252/13.02.2006 și 5959/22.12.2006.

PROGRAMA 2B – LIMBA MODERNĂ 2, FILIERA TEHNOLOGICĂ, TOATE CALIFICĂRILE PROFESIONALE

I. COMPETENȚE EVALUATE

1. Obține informații prin receptarea de mesaje orale, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru

- 1.1 Identificarea informațiilor-cheie pentru desprinderea sensului global al unui mesaj oral
- 1.2 Obținerea – din mesaje orale, referitoare la domenii de interes general sau la domeniul de specializare, – a unor informații specifice/ a unor detalii relevante pentru rezolvarea unei sarcini de lucru
- 1.3 Decodarea sensului unor elemente lexicale nefamiliare, din context sau prin asocieri/ conexiuni

2. Obține informații prin receptarea de mesaje scrise, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru

- 2.1 Identificarea – în texte pe teme din domenii de interes general sau din domeniul de specializare – a unor informații factuale, a unor idei sau opinii necesare pentru rezolvarea unor sarcini de lucru
- 2.2 Scanarea unui text, pentru identificarea unor detalii specifice, în scopul rezolvării unei sarcini de lucru
- 2.3 Decodarea sensului unor elemente de conținut – cu ajutorul contextului sau prin asocieri/ conexiuni – în texte pe teme din domenii de interes general sau din domeniul de specializare
- 2.4 Corelarea de informații din diverse părți ale unui text / din texte diferite, pentru rezolvarea unei sarcini de lucru
- 2.5 Transferul unor informații factuale din texte referitoare la domeniul ocupațional, în diverse forme de prezentare
- 2.6 Formularea unor opinii/ puncte de vedere legate de domeniul de activitate
- 2.7 Traducerea din limba rusă în limba română a unor mesaje scrise, referitoare la domenii de interes general și la domeniul de specializare

3. Exprimă mesaje orale, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru variate

- 3.1 Oferirea și solicitarea de informații necesare pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru
- 3.2 Comunicarea de informații sau instrucțiuni/ formularea de întrebări, într-o manieră clară și politicoasă
- 3.3 Descrierea de activități, stări și experiențe personale legate de viața cotidiană/ de domeniul de specializare
- 3.4 Prezentarea de produse și servicii specifice domeniului ocupațional
- 3.5 Realizarea de prezentări simple pentru promovarea de produse și servicii specifice domeniului ocupațional
- 3.6 Utilizarea unor termeni de specialitate comuni, relevanți pentru sarcina de lucru

4. Elaborează mesaje scrise, în scopul îndeplinirii unor sarcini de lucru variate

- 4.1 Completarea de documente și formulare de lucru specifice domeniului ocupațional
- 4.2 Redactarea de texte funcționale structurate, folosind adecvat conectorii specifici
- 4.3 Transmiterea clară și precisă, oral și în scris, a unor informații sau instrucțiuni vizând aspecte din domenii de interes general sau domeniul de specializare
- 4.4 Utilizarea adecvată a convențiilor specifice folosite în comunicarea scrisă formală și informală
- 4.5 Redactarea de texte funcționale diverse, structurate și folosind conectori specifici

5. Participă la interacțiuni verbale, orale și scrise, pe teme cotidiene și pe teme profesionale

5.1 Oferirea de opinii proprii și susținerea lor cu argumente în conversații pe teme diverse de interes general sau din domeniul ocupațional

5.2 Solicitarea în mod adecvat a opiniilor interlocutorului/ destinatarului și răspunsul adecvat la acestea

1.4 Inițierea de acțiuni adecvate pentru confirmarea sau pentru clarificarea unor aspecte conținute într-un mesaj oral sau scris pe teme din domenii de interes de interes general și din domeniul de specializare, atunci când informația nu este înțeleasă imediat

5.3 Oferirea, la cerere, a unor clarificări/ explicații – atunci când informația nu este înțeleasă imediat – în conversații/ discuții/ corespondență pe teme din domenii de interes de interes general și din domeniul de specializare

5.4 Participarea la conversații, folosind un limbaj adecvat la context și respectând convențiile folosite în conversație, precum și normele sociale și culturale, în funcție de rol și de relațiile cu interlocutorul

II. CONȚINUTURI EVALUATE

Candidații la examenul de bacalaureat vor trebui să stăpânească sistemele fonologic, lexical, gramatical și stilistic al limbii ruse, care sunt prevăzute de programele școlare în vigoare corespunzătoare filierei/ profilului/ specializării, astfel încât să demonstreze capacitatea de a recepta și de a produce mesaje orale sau scrise, precum și de a interacționa în situații de comunicare enunțate, potrivit următoarelor teme:

Domeniul personal

- Viața personală: date personale, educație, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, stil de viață, timp liber/ timp ocupat, hobby-uri
- Relații interpersonale / profesionale, viața de echipă, comportament social
- Universul adolescenței (cultură, sport, activități de timp liber etc.).

Domeniul public

- Țări și orașe – România în context european
- Aspecte din viața contemporană (istorice, culturale, socio-economice/ științifice/ tehnice/ ecologice/ strategii de utilizare a resurselor)
- Tinerii și viața comunitară
- Democrație, civism și drepturile omului
- Mass-media.

Domeniul ocupațional

- Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
- Aspecte teoretice și practice ale specializării
- Locul de muncă (instituție, companie): organizare, comportament profesional
- Echipamente, activități, operații și procese de producție (în funcție de domeniul de specializare)
- Produse și servicii (pașapoarte, viză, declarație vamală, poștă, transport, cazare, asistență medicală, cumpărături etc.). Calitatea serviciilor și a produselor

Domeniul educațional. Cultură și civilizație

- Descoperiri științifice și tehnice
- Viața culturală și lumea artelor
- Patrimoniul socio-cultural european
- Repere culturale ale spațiului etnolingvistic rus – trecut și prezent. Figuri reprezentative ale literaturii, muzicii, artelor plastice etc.

ACTELE DE VORBIRE și STRUCTURILE LEXICO-GRAMATICALE necesare construirii comunicării în cadrul domeniilor tematice menționate mai sus sunt cele prevăzute de programele școlare de limba rusă (limba modernă 2), în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, corespunzătoare filierei tehnologice, aprobate prin Ordinele ministrului nr. 3458/09.03.2004, 4598/32.08.2004 și 3488/ 23.03.2006.

LIMBA MODERNĂ 3

PROGRAMA 3 – LIMBA MODERNĂ 3, TOATE FILIERELE, PROFILURILE ȘI SPECIALIZĂRILE/ CALIFICĂRILE PROFESIONALE

I. COMPETENȚE EVALUATE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- 1.1 Identificarea și selectarea informației esențiale / a ideilor principale dintr-un text de informare
- 1.2 Identificarea și selectarea de informații factuale din mesaje orale / din documente simple / din texte pe subiecte de interes, pentru îndeplinirea unor sarcini de lucru
- 1.3 Extragerea ideilor principale și a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru
- 1.4 Selectarea informațiilor relevante din diferite texte / fragmente de texte descriptive sau narative, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru
- 1.5 Recunoașterea argumentelor și identificarea concluziilor, într-un text argumentativ pe teme cunoscute

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- 2.1 Povestirea/ relatarea, oral și/sau în scris, a unor experiențe sau întâmplări personale, a unui fapt divers, a unui eveniment/ descrierea unor persoane, obiecte, locuri din universul familiar
- 2.2 Formularea de întrebări și răspunsuri și de opinii argumentate despre ceea ce îi place / nu îi place, pe o temă dată
- 2.3 Redactarea unei scrisori personale simple, cu respectarea convențiilor specifice stilului epistolar
- 2.4 Explicarea folosirii unui produs/ a aplicării unei proceduri și răspunsul la întrebări de clarificare
- 2.5 Completarea unor formulare de uz curent (CV, viză etc.)

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

- 3.1 Solicitarea și formularea de opinii/ de sugestii/ de instrucțiuni în vederea desfășurării unei activități/ a îndeplinirii unei sarcini de lucru
- 3.2 Oferirea de răspunsuri și informații la întrebări simple în cadrul unui interviu / chestionar
- 3.3 Exprimarea acordului sau a dezacordului într-o interacțiune orală sau scrisă, formală sau informală, pe teme cunoscute
- 3.4 Elaborarea unui răspuns la o scrisoare personală/ oficială, la un anunț din mass-media
- 3.5 Reformularea unui mesaj/ oferirea de clarificări sau explicații, la cererea interlocutorului

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- 4.1 Rezumarea, oral sau în scris, într-un număr limitat de cuvinte/ enunțuri, a unui text pe teme din domenii de interes general
- 4.2 Redactarea unui scurt text explicativ, prin transferarea informațiilor dintr-o schemă/ diagramă/ dintr-un tabel/ desen, folosind un limbaj comun
- 4.3 Transformarea – din vorbire directă în vorbire indirectă – a unor mesaje pe teme din viața cotidiană
- 4.4 Traducerea din limba rusă în limba română a unor mesaje simple pe teme de interes general

II. CONȚINUTURI EVALUATE

Candidații la examenul de bacalaureat vor trebui să stăpânească sistemele fonologic, lexical, gramatical și stilistic al limbii ruse, care sunt prevăzute de programele școlare în vigoare corespunzătoare filierei/ profilului/ specializării, astfel încât să demonstreze capacitatea de a recepta și de a produce mesaje orale sau scrise, precum și de a interacționa în situații de comunicare enunțate, potrivit următoarelor teme:

Domeniul personal

- Viața personală: date personale, familie, sănătate, programul zilei (timp liber/ timp ocupat), relații interpersonale
- Petrecerea timpului liber: ocupații, activități sportive, hobby-uri, televiziune etc.
- Universul adolescenței: viața cotidiană, vestimentație/ modă etc.
- Relații între tineri (în activitatea școlară, în timpul liber, corespondență)
- Universul afectiv al tinerilor

Domeniul public

- Călătorii, mijloace de transport, orientarea în spațiu
- Mediul urban / mediul rural
- Aspecte din viața contemporană: educaționale, socio-economice, tehnologice, ecologice etc.
- Lumea înconjurătoare: om – natură – anotimpuri, natura și viața
- Mass-media

Domeniul ocupațional

- Universul profesiilor: profesii, aspecte relevante legate de profesii și de viitorul profesional, proiecte de formare profesională
- Demersuri administrative (completare de formulare, C.V.)
- Servicii (pașapoarte, viză, vamă, transport, cazare, asistență medicală, cumpărături și magazine).

Domeniul educațional. Cultură și civilizație rusă

- Școala: discipline de învățământ, orar, activități specifice
- Repere științifice și culturale: cucerirea cosmosului, tehnologii informatice, muzică, literatură, arte plastice etc.
- Cultură și civilizație rusă: orașe, locuri și obiective de interes turistic și cultural din Rusia
- Instituții de învățământ superior din Rusia și oferte educaționale (în funcție de specializare)
- Repere culturale ale spațiului etnolingvistic rus – trecut și prezent. Figuri reprezentative ale literaturii, muzicii, artelor plastice etc.

ACTELE DE VORBIRE și STRUCTURILE LEXICO-GRAMATICALE necesare construirii comunicării în cadrul ariilor tematice menționate mai sus sunt cele prevăzute de programele școlare de limba rusă (limba modernă 3), în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, aprobate prin ordinele ministrului nr. 3458/ 09.03.2004, 4598/ 31.08.2004, 3252/ 13.02.2006 și 5959/ 22.12.2006.

STRUCTURA PROBELOR DE EXAMEN

A. PROBA ORALĂ (PROBĂ OBLIGATORIE)

În cadrul **probei B**, probă orală de limbă modernă (L1, L2 sau L3), toți candidații vor fi solicitați să-și demonstreze competența de comunicare, prin rezolvarea unor sarcini de lucru vizând **interacțiunea** în comunicarea orală, **producerea** de mesaje orale și **receptarea** conținutului unui text necunoscut selectat în conformitate cu domeniile tematice prevăzute de prezenta programă de bacalaureat. Textul necunoscut va fi structurat, din punct de vedere lingvistic, la un nivel de dificultate situat în limitele programelor școlare de limba rusă, în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului – potrivit filierei/ profilului/ specializării/ calificării profesionale.

Examinarea candidaților la proba orală se va face pe baza unui bilet de examen care va conține – pentru toate tipurile de programă (1A, 1B, 2A, 2B, 3) – trei subiecte, fiecare dintre acestea evaluând competențe diferite.

Subiectul 1 va consta din susținerea orală a propriului C.V. redactat în limba rusă și a unui scurt dialog situațional (cu profesorul examinator) pornind de la o temă indicată pe biletul de examen, vizând **demonstrarea competențelor de interacțiune în comunicarea orală**.

Subiectul 2 va consta din lectura expresivă a unui text necunoscut și din rezolvarea unor sarcini de lucru pe baza acestuia, vizând **demonstrarea competențelor de receptare a mesajului scris**.

Subiectul 3 va consta din prezentarea monologată a unei teme indicate pe biletul de examen, corelate cu textul de la subiectul 2, vizând **demonstrarea competențelor de producere a mesajului oral**. În acest context candidatul va fi solicitat să formuleze și aprecieri unanim acceptate sau personale, valorificând propria experiență și elementele de cultură și civilizație rusă sau universală.

B. PROBA SCRISĂ

Verificarea candidaților la proba scrisă va consta din rezolvarea a trei subiecte elaborate corespunzător tipului de programă (programa 1A, programa 1B, programa 2A, programa 2B sau programa 3).

Subiectul 1 va consta din redactarea unui eseu (structurat, nestructurat)/ din relatarea unei întâmplări sau a unui eveniment etc./ din formularea și argumentarea unei opinii/ a unei atitudini personale (de ex. interes, dezinteres, acord, dezacord etc.) referitoare la o temă dată, pornind de la un stimul (citat, proverb, aforism, imagini etc.)/ din redactarea unui text funcțional (scrisoare de intenție, scrisoare personală). Aceste sarcini de lucru vor evalua **competențe de producere a mesajului scris și/ sau competențe de interacțiune în comunicarea scrisă**.

Subiectul 2 va consta din rezolvarea unor sarcini de lucru pornind de la un text dat, cum ar fi: răspunsuri la întrebări, completarea unui text lacunar pornind de la un șir de cuvinte date, ordonarea logică/ cronologică a unor enunțuri date într-o ordine aleatorie, reconstituirea unor enunțuri dintr-un număr limitat de cuvinte/ sintagme date într-o ordine aleatorie desprinderea ideilor principale, extragerea unor detalii sau a unor informații factuale dintr-un text etc. Aceste sarcini de lucru vor evalua **competențe de receptare a mesajului scris**.

Subiectul 3 va consta din rezolvarea unor sarcini de lucru vizând traducerea în/ din limba rusă a unui text, parafrizarea unui citat prin raportare la propria experiență, rezumarea unui text într-un număr determinat de cuvinte/ enunțuri, reformularea unor idei incluzând un punct de vedere propriu etc. Aceste sarcini de lucru vor evalua **competențe de transfer sau de mediere a mesajului scris**.

Cerințele privind sarcinile de lucru vor fi formulate în limba rusă, clar, concis și la obiect, fără a se da modele de rezolvare. Formularea cerințelor poate fi însoțită și de stimuli (texte, citate, aforisme, elemente grafice etc.), care vor fi avuți în vedere în tratarea subiectului respectiv, indicându-se, după caz, numărul de cuvinte/ enunțuri/ rânduri.

C. MOD DE NOTARE

Punctajul maxim pentru rezolvarea corectă a tuturor subiectelor înscrise în proba de examen este de 100 puncte, distribuite după cum urmează:

PROBA ORALĂ		PROBA SCRISĂ	
Subiectul 1	= 30 puncte (30%)	Subiectul 1	= 30 puncte (30%)
Subiectul 2	= 30 puncte (30%)	Subiectul 2	= 30 puncte (30%)
Subiectul 3	= 30 puncte (30%)	Subiectul 3	= 30 puncte (30%)
Din oficiu	= 10 puncte (10%)	Din oficiu	= 10 puncte (10%)
TOTAL	= 100 puncte	TOTAL	= 100 puncte

Nota finală se va calcula prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de candidat în urma rezolvării subiectelor.

Criteriile de stabilire a punctajului pentru fiecare subiect vor fi indicate în baremele de corectare și de notare care vor fi transmise comisiilor, împreună cu subiectele.

D. TIMP DE LUCRU

La proba orală, fiecărui candidat i se acordă 10-15 minute pentru pregătirea răspunsului și 10-15 minute pentru susținerea răspunsului.

Proba scrisă se elaborează pe durata a 3 (trei) ore.

Pentru a asigura premisele reușitei candidaților la examenul de bacalaureat, subiectele vor fi echilibrate, cu grad mediu de dificultate în raport cu nivelul prevăzut de programa de examen, astfel încât să permită rezolvarea lor în limita timpului alocat.

PRECIZĂRI

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul de bacalaureat 2009 se vor realiza în conformitate cu prevederile prezentei programe de bacalaureat și ale programelor școlare în vigoare pentru ciclurile inferior și superior ale liceului, postate pe website-ul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului (<http://www.curriculum2008.edu.ro>).

Pentru toate profilurile, accentul se va pune pe abilități de comunicare orală sau în scris și nu pe conținutul textelor din manuale. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume.

Lista programelor școlare de limba rusă în vigoare

- ✓ Programe școlare de Limba rusă (limba modernă 1, limba modernă 2, limba modernă 3) pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului (toate filierele, profilurile și specializările), aprobate prin Ordinul ministrului nr. 3458/ 09.03.2004.
- ✓ Programe școlare de Limba rusă (limba modernă 1, limba modernă 2, limba modernă 3) pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului (toate filierele, profilurile și specializările) – aprobate prin Ordinul ministrului nr. 4598/31.08.2004.
- ✓ Programe școlare de Limba rusă (limba modernă 1, limba modernă 2, limba modernă 3) pentru clasa a XI-a, ciclul inferior al liceului (filierele teoretică și vocațională) – aprobate prin Ordinul ministrului nr. 3252/13.02.2006.
- ✓ Programe școlare de Limba rusă (limba modernă 1, limba modernă 2, limba modernă 3) pentru clasa a XII-a, ciclul superior al liceului (filierele teoretică și vocațională) – aprobate prin Ordinul ministrului nr. 5959/ 22.12.2006.
- ✓ Programe școlare de Limba rusă pentru ciclul superior al liceului. Filiera tehnologică: clasele a XI-a și a XII-a (ruta directă de calificare profesională), clasele a XII-a și a XIII-a (ruta progresivă de calificare profesională) – aprobate prin Ordinul ministrului nr. 3488/ 23.03.2006.

Manuale recomandate

Pentru Limba modernă 1 și Limba modernă 2:

- ✓ Clasa a IX-a, L1: autori Eugen Noveanu și Maria Dumitrescu, EDP RA, 2004.
- ✓ Clasa a IX-a, L2: autori Eugen Noveanu și Maria Dumitrescu, EDP RA, 2004.
- ✓ Clasa a X-a: autor Diana Tetean, ediția 1997 și următoarele.
- ✓ Clasa a XI-a: autori Onufrie Vințeler și Odarca Ardelean, EDP, ediția 1997 și următoarele.
- ✓ Clasa a XII-a: autori Lelia Mușat și Antoaneta Olteanu, EDP, ediția 1998 și următoarele.

Pentru Limba modernă 3 (anii I – IV de studiu):

- ✓ Limba rusă. Manual pentru clasa a VII-a. L-2, anul 4 de studiu, autori: Eugen Noveanu, Maria Dumitrescu, EDP, 2001.
- ✓ Russkaia reci. Manual de limba rusă. Clasa a VII-a, L2, autori: Viktor Kostețki, Ana Popovici, Editura Sigma, 2001.
- ✓ Limba rusă. Manual pentru clasa a VII-a, autori: Cornelia Dumitriu, Carmen Nicolau, Elena Proca, ediția 1997 și următoarele.
- ✓ Limba rusă. Manual pentru clasa a VIII-a. L-2, anul 4 de studiu, autori: Eugen Noveanu, Maria Dumitrescu, EDP, 2001.
- ✓ Russkaia reci. Manual de limba rusă. Clasa a VIII-a, L2, autori: Viktor Kostețki, Ana Popovici, Editura Sigma, 2001.
- ✓ Limba rusă. Manual pentru clasa a VIII-a, autori: Cornelia Dumitriu, Carmen Nicolau, Elena Proca, EDP, ediția 1997 și următoarele.

NOTĂ: Manualele școlare reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de

către profesori și de către elevi în activitatea de predare-învățare și de pregătire a examenului de bacalaureat, conținutul acestora fiind valorificat în funcție de prevederile programelor școlare în vigoare.